	ALCALDIA MUNICIPAL DE BOACHA	CÓDIGO: DO-60-F01
		Versión: 3
	FORMATO ACTA DE REUNIONES	Fecha de Aprobación: DD: 03 MM: 05 AA: 2019

FECHA DE REUNION: D 16 M 05 A 2023

LUGAR DE REUNIÓN: Comité Técnico. Consultoría Implementación PGIRS

OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a los porcentajes de avance de los entregables según cronograma, socialización modificación del contrato y Revisión de productos entregados.

PARTICIPANTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Diana Abella	Mining	dianaabelladiaz4@gmail.com	3164016375	
2	Carlos Ruiz	Sec. Infraestructura.	carlos.ruiz@alcaldia@.	3043941624	
3	Juan Fernando Manrique	Bacha limpia	directorecanaro@gmail	3103735225	
4	Juan Pablo Cañas	Epoxoa	jcanon@epoxoa	3124821154	
5	Enrique Lopez S	Minins	inse.lopez.s@gmail.c	3176[illegible]2105	
6	Nelson Valdes C	"	"	3106932820	
7	Jhojan Esteban Vega	Minins	vegaf9107[illegible]	3506593218	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota : Si se requiere, anexar más hojas

Powered by CamScanner

Orden del Dia

1. Revisión Porcentaje de avance según cronograma, Revisión de productos y ejecución de actividades.
2. Modificación y Prorroga del contrato.
3. Revisión Estudio de Mercado de los entregables modificados y adicionados
4. Fechas de facturación
5. Entrega de Productos del ASE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Principales aspectos abordados)

Desarrollo.

1. se realiza la revisión de cada uno de los entregables para evaluar el porcentaje de avance y ejecución de acuerdo con el ultimo cronograma. se solicita por parte de interventoria, enviar un nuevo cronograma que incluya los productos modificados y adicionados según documento modificatorio contractal. Se Realiza seguimiento por parte de interventoria a la ejecución y avance del cronograma.
2. Se socializa por parte de interventoria los conceptos emitidos con respecto a la solicitud que realiza el consultor sobre la modificación del contrato, por parte de Supervisión se solicita se remitido dichos conceptos en fisico ya que ya se han emitido digital para tener trazabilidad y emitir conceptos a secretaria de Infraestructura.
3. Se socializa por Parte del consultor el estudio de mercado aportado en las Cotizaciones adicionales de los productos a ser modificados y adicionados la interventoria Revisa que sean debe avalar dicho estudio es la Secretaria de Infraestructura.
4. se socializan las fechas estimadas en Secretaria de Infraestructura y Supervisión para el año 2023 para la facturación que se realice. dando los ultimos dias de cada mes para pasar cuenta Revisan los primeros de cada mes.
5. se realiza la socialización de la primer fase de Revisión de interventoria de los productos del ASE y se establece fecha de entrega de documentos saneados para el 30 de Junio con la Solicitud de actualización o corrección cada vez que se requiera.

REGISTRO DE COMPROMISOS:

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	FIRMA
1.	Radicación nuevo cronograma con modificaciones de contrato	Ecarvo	21-Jun-2023	—
2.	Radicación conceptos solicitud modificación Interventoria	Mining	22-Jun-2023	—
3.	Revisión del Supervisión de Sec de Infraestructura del modificatorio	Sec Infraestructura	23-Jun-2023	—

Nota : Si se requiere, anexar más hojas

Powered by CamScanner